

## COMMISSION PERMANENTE DU 19 OCTOBRE 2022



### PRESENTS : (31)

**Monsieur Cyrille MELCHIOR - Monsieur Serge Eric HOAREAU - Madame Laurence MONDON - Madame Béatrice SIGISMEAU - Monsieur Rémy LAGOURGUE - Madame Flora AUGUSTINE ETCHEVERRY - Monsieur Bruno DOMEN - Madame Sophie ARZAL - Monsieur Jeannick ATCHAPA - Madame Augustine ROMANO - Madame Camille CLAIN - Monsieur Gilles HUBERT - Madame Thérèse Marie Noélyne FERDE - Monsieur Philippe POTIN - Madame Brigitte ADAME - Monsieur Aurélien CENTON - Monsieur Dominique GONTHIER - Madame Jeanne HOARAU - Monsieur Jean François HOAREAU - Monsieur Jean-Yves LANGENIER - Madame Inelda LEVENEUR BAUSSILLON - Monsieur Pascal MANGUÉ - Monsieur Jean François NATIVEL - Madame Adèle ODON - Madame Monique ORPHÉ - Monsieur Jean Louis PAJANIAYE - Madame Sidoleine PAPAYA - Monsieur Jean-François PAYET - Monsieur Bruno ROBERT - Monsieur René SOTACA - Madame Eglantine VICTORINE.**

### ABSENCES AVEC PROCURATION : (4)

**Monsieur Jean-Marie VIRAPOULLÉ donne procuration à Monsieur Jeannick ATCHAPA  
Madame Fabiola LAGOURDE donne procuration à Madame Thérèse Marie Noélyne FERDE  
Madame Valérie RIVIERE donne procuration à Monsieur Rémy LAGOURGUE  
Madame Sabrina TIONOHOUÉ donne procuration à Monsieur Serge Eric HOAREAU**

### ABSENCES : (2)

**Monsieur Eric FERRERE  
Madame Louise SIMBAYE**

SEANCE DU 19 OCTOBRE 2022

CP-2022-DEC-308

**OBJET : PARTICIPATION DU  
DEPARTEMENT A L'ORGANISATION DES  
1ERS TROPHEES DES SERVICES A LA  
PERSONNE**

## **LA COMMISSION PERMANENTE**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le rapport présenté,

VU l'avis de la Commission de la Jeunesse et de l'Insertion en date du 11 octobre 2022,

Sur proposition des services,

**Après en avoir délibéré et adopté à l'unanimité ,**

### **DECIDE**

**ARTICLE 1 :** Une subvention d'un montant maximum de 13 000 € est attribuée au club ESAP pour l'organisation de la première édition des Trophées des SAP à la Réunion.

**ARTICLE 2 :** La signature de la convention financière de mise à disposition des fonds est autorisée.

**ARTICLE 3 :** La dépense sera imputée aux chapitres 11 et 65 du budget départemental 2022.

*Certifié exécutoire compte tenu de la  
réception en Préfecture le 20 octobre  
2022 et de la publication sur le site du  
Département le 20 octobre 2022.*

**Le Président du Conseil Départemental**

**Cyrille MELCHIOR**



*République française*

## CONVENTION 2022 n°

### Entre

Le Département de la Réunion,  
N° SIRET : 229 740 014 000 19

d'une part,

### Et

Le Club ESAP régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901,  
N° SIRET :

d'autre part,

Vu l'article 10 de la Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 ;

Vu l'article 1 du Décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 ;

Vu la Circulaire du 18 janvier 2010 relative aux relations entre les pouvoirs publics et les associations ;

Vu la Délibération de la Séance Publique du 29 juin 2012 sur l'encadrement des relations entre le Conseil Général et les organismes qu'il finance ;

Vu le Budget Départemental de l'exercice 2022 voté le 15 décembre 2021 en Séance Publique ;

## SOMMAIRE

PREAMBULE .....	3
I - DISPOSITIONS GENERALES.....	3
Article 1 <sup>er</sup> – Objet de la Convention .....	3
Article 2 - Durée de la convention .....	3
II - DISPOSITIONS FINANCIERES.....	3
Article 3 - Contribution financière .....	3
Article 4 - Modalités de versement et justificatifs.....	3
Article 5 - Adaptation des budgets.....	4
III - RESPONSABILITE ET ASSURANCES .....	4
Article 6 - Responsabilité et assurances .....	4
IV - CONTROLE ET EVALUATION.....	4
Article 7 - Prescriptions légales et réglementaires .....	4
Article 8 - Stipulations particulières .....	5
Article 9 - Reversement de tout ou partie de la subvention.....	5
Article 10 - Résiliation de la convention.....	6
Article 11 - Renouvellement de la convention .....	6
V – DISPOSITIONS DIVERSES.....	6
Article 12 – Communication.....	6
Article 13 – Avenant .....	7
Article 14 – Litiges .....	7
Article 15 - Election de domicile .....	7



## IL EST ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT.

### PREAMBULE

Considérant le projet initié et conçu sous sa responsabilité par l'association citée ci-dessus, conforme à son objet.

Considérant que le programme d'actions ci-après présenté par l'Association participe à la politique départementale d'Insertion et d'amélioration de la qualité du service apporté aux personnes âgées et notamment aux personnes dépendantes relevant de l'aide sociale aux adultes ( APA, Aide ménagère...), sans constituer des missions de service public obligatoires du Département.

### I - DISPOSITIONS GENERALES

#### Article 1<sup>er</sup> – Objet de la Convention

L'Association s'engage pour l'octroi de ce financement à respecter les conditions suivantes :

- L'intérêt public local, en l'occurrence départemental
- La subsidiarité des actions subventionnées,
- La spécialisation des activités,
- La spécialisation territoriale.

L'Association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre en cohérence avec les orientations de politique publique mentionnées au préambule, son projet : « **Organisation des 1ers trophées des Services à Personne** » pour l'année 2022.

**Le Département a décidé d'en faciliter la réalisation en lui allouant des moyens financiers.**

**Les objectifs du programme d'actions sont l'.**

#### Article 2 - Durée de la convention

La présente convention est consentie et acceptée pour 12 mois à compter de la date de signature de la présente convention.

### II - DISPOSITIONS FINANCIERES

#### Article 3 - Contribution financière

**Pour le budget 2022**, la subvention totale du Département est fixée à **13 000 € en Investissement** pour la mise en œuvre de l'objet mentionné à l'article 1 : « **Organisation des premiers trophées des Services à la Personne** ». L'Association certifie qu'il s'agit du seul montant accordé au titre de l'exercice mentionné ci-dessus.

Le montant de cette subvention a été fixé par la Commission Permanente après examen de l'objet de la demande transmise par l'Association.

#### Article 4 - Modalités de versement et justificatifs

- **1er acompte de 80% de la subvention soit 10 400 € après notification de la convention**
- **2ème versement de 20% soit 2 600 € représentant le solde de la subvention, après réception des factures acquittées et d'un état de dépenses faisant apparaître les éléments suivants : date, fournisseur, nature des dépenses et références des pièces comptables signé par le Président et le trésorier de la structure.**

Une proratisation du montant de la subvention pourra être effectuée en fonction des dépenses réalisées.



L'Association s'engage à organiser un comité de pilotage réunissant le Département, les autres financeurs du projet et

La subvention sera créditée au compte de l'Association selon les procédures comptables en vigueur. Les versements seront effectués au compte de l'Association correspondant aux coordonnées bancaires (de type BIC et IBAN) transmis avec la demande de subvention.

Le comptable assignataire est le Payeur Départemental.

#### **Article 5 - Adaptation des budgets prévisionnels**

Lors de la mise en œuvre de l'objet mentionné à l'article 1, l'Association peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de ses budgets prévisionnels, y compris par des transferts entre natures de charges éligibles. Cette adaptation des dépenses réalisées dans le respect du montant total des coûts éligibles ne doit pas affecter la réalisation de l'objet et ne doit pas être substantielle au regard du coût total estimé éligible.

L'Association notifie ces modifications au Département par écrit dès qu'elle peut les évaluer.

### **III - RESPONSABILITE ET ASSURANCES**

#### **Article 6 - Responsabilité et assurances**

L'Association est responsable du respect des législations spécifiques à son activité. Elle est seule responsable vis-à-vis de ses membres, de ses salariés et des tiers de tous accidents, dégâts et dommages de quelque nature qu'ils soient, résultant de son activité.

L'Association fait son affaire personnelle de tous les risques et litiges pouvant survenir du fait de son activité. Elle s'engage à souscrire, auprès d'une ou plusieurs compagnies notoirement solvables, les garanties couvrant les conséquences dommageables qui pourraient lui être imputées à cet égard, de manière que la responsabilité du Département ne puisse pas être recherchée. Elle paiera les primes et cotisations de ces assurances de façon à ce que le Département ne puisse en aucun cas être inquiété.

Les attestations d'assurance seront produites sur demande du Département. Cette communication n'engage en rien la responsabilité du Département pour le cas où, à l'occasion d'un sinistre, l'étendue des garanties ou le montant de cette ou ces assurances s'avérerait insuffisant.

Le défaut de production des attestations d'assurance, dans le délai fixé par le Département, peut justifier la résiliation de la présente convention aux torts exclusifs de l'Association.

### **IV - CONTROLE ET EVALUATION**

#### **Article 7 - Prescriptions légales et réglementaires**

Le Département s'interdit de s'immiscer dans l'affectation précise des concours attribués.

**En application de la délibération du 29 juin 2012 du Département, l'association s'engage :**

- à réaliser la transparence dans la gouvernance en évitant le cumul des fonctions des dirigeants, des bénévoles, administratifs ...
- à maîtriser les charges de fonctionnement, notamment les salaires des dirigeants et s'interdire toutes dérives.
- à maîtriser la taille de la structure et de l'activité,

Conformément au 4<sup>ème</sup> alinéa de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et aux dispositions prévues par l'arrêté du 11 octobre 2006, lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'Association doit produire un



compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Ce compte rendu doit être déposé auprès du Département dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

Il est rappelé qu'en application de l'article L.612-4 du Code de Commerce et du Décret n° 2009-540 du 14 mai 2009, toute association ayant reçu annuellement des autorités administratives, au sens de l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 12 avril 2000, ou des établissements publics à caractère industriel et commercial une ou plusieurs subventions dont le montant global dépasse **153 000.00 euros** :

- est tenue de nommer au moins un commissaire aux comptes et un suppléant,
- doit établir des comptes annuels comprenant un bilan, un compte de résultat et une annexe,
- doit assurer la publicité de ses comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes sur le site internet de la Direction des Journaux Officiels.

### **Article 8 - Stipulations particulières**

L'Association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation Comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, homologué par arrêté interministériel en date du 8 avril 1999, et à fournir lesdits comptes annuels dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

Toute association percevant une subvention du Département d'un montant annuel supérieur à **23 000 euros** sur deux exercices consécutifs, s'engage à désigner un expert comptable pour vérifier ses comptes. Le rapport de l'expert comptable doit être déposé auprès du Département dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

L'Association, qui est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un ou plusieurs commissaires aux comptes ou qui fait appel volontairement à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes, s'engage à transmettre au Département tout rapport produit par celui-ci ou ceux-ci dans un délai de 30 jours.

L'Association s'engage à produire au Département toutes les pièces justificatives des dépenses auxquelles sont affectées la subvention et les moyens mis à disposition, notamment le tableau financier dans le cadre du suivi trimestriel des structures figurant en Annexe II.

Elle s'engage à mettre le Département en mesure de procéder à tout moment, éventuellement sur pièces et sur place, pour toute opération, à tous les contrôles qu'il jugera nécessaire quant à l'utilisation de la subvention attribuée et à la bonne gestion de l'association. L'évaluation porte également sur l'impact du programme d'actions ou de l'action au regard de l'intérêt départemental.

L'Association s'engage à informer le Département de toute modification intervenant dans sa situation (changement de coordonnées bancaires, d'adresse, de statuts, d'administrateurs, etc.) et le transmettre dans un délai de 30 jours à compter de ladite modification.

### **Article 9 - Reversement de tout ou partie de la subvention**

En cas d'inexécution partielle ou totale de la convention par l'association, le Département pourra mettre en œuvre soit le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, soit la diminution ou la suspension du montant de la subvention, notamment dans les cas suivants :

- en cas d'utilisation de la subvention pour un objet ne présentant pas un caractère d'intérêt général en lien avec le Département



- au cas où l'activité de l'Association serait significativement inférieure aux prévisions présentées dans le cadre de la demande de subvention
- en cas de défaut de publicité de leurs comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes sur le site internet de la Direction des Journaux Officiels pour les associations astreintes à cette obligation en application des dispositions de l'article L. 612-4 du Code de Commerce et du Décret n° 2009-540 du 14 mai 2009
- si l'action soutenue relève d'un cofinancement, en cas de non-obtention d'un financement sollicité, en cas de rupture des relations contractuelles entre l'association et un cofinanceur, en cas d'abandon, de suspension ou de retrait du projet ou en cas de prononcé d'une sanction ou d'une injonction de reversement des financements attribués par un cofinanceur
- en cas de déclaration inexacte ou trompeuse faite par l'Association dans sa demande de subvention ou dans tout autre document remis par, ou au nom, et pour le compte de l'Association au titre de la présente convention
- en cas d'absence de mention du soutien apporté par le Département sur tous les documents informatifs ou promotionnels de l'Association
- En cas de liquidation de l'Association, les investissements subventionnés seront récupérés par la collectivité.

Les cas énumérés ci-dessus ne sont pas limitatifs.

Le Département pourra également demander à l'Association le reversement des sommes non utilisées ou insuffisamment justifiées ou non justifiées par l'Association.

Cette décision sera précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception, l'Association étant mise en mesure de présenter ses observations dans le respect des droits de la défense. Le délai fixé par la mise en demeure tiendra compte de la nature du manquement invoqué.

Le reversement total ou partiel de la subvention décidé par le Département fera l'objet d'une injonction délivrée par voie de lettre recommandée avec avis de réception et sera poursuivi par voie de titre exécutoire s'il n'est pas fait droit à l'injonction dans un délai de trente jours.

#### **Article 10 - Résiliation de la convention**

Sans préjudice du reversement de tout ou partie des sommes déjà versées en application de l'article précédent, le Département pourra également, en cas d'inexécution partielle ou totale de la convention d'une particulière gravité, prononcer sa résiliation de plein droit à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure, l'Association étant mise en mesure de présenter ses observations dans le respect des droits de la défense.

La résiliation de la convention par le Département ne donnera lieu à aucune indemnisation.

La présente convention sera également résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'Association pour quelque cause que ce soit.

#### **Article 11 - Renouvellement de la convention**

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée au respect de la présente convention par l'Association.

### **V – DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **Article 12 – Communication**

L'Association s'engage à mentionner de manière lisible, sur ses principaux documents informatifs ou promotionnels, le soutien financier du Département par, au minimum, l'apposition du logo du Département.





L'association s'engage à produire un document sous vidéo-clip, retraçant les principales étapes de l'action, les réalisations, ainsi que le parcours des personnes en insertion dans le cadre du chantier.

L'association autorise le Département à utiliser ce support dans le cadre de ses différentes actions de communication (site internet, 974 TV, ...).

### **Article 13 – Avenant**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

### **Article 14 – Litiges**

En cas de divergence résultant de l'application de la présente convention, une tentative de conciliation devra être recherchée par les parties.

En cas de désaccord persistant entre le Département et l'Association, le Tribunal administratif de Saint-Denis de La Réunion sera seul compétent pour trancher les litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

### **Article 15 - Election de domicile**

Pour l'exécution des présentes, les parties élisent domicile en leur siège respectif.

En cas de changement de domiciliation de l'Association, et faute pour elle de l'avoir signifié par lettre recommandée avec accusé de réception, toute notification ayant trait à l'exécution de la présente convention sera valablement effectuée au domicile visé à l'alinéa précédent.

**Fait à Saint-Denis, le**

**Le représentant du Club ESAP,**

**Le représentant du Conseil départemental,**