**Demande de paiement (avance)**

**Programmation 2014-2020**

**Cadre règlementaire : FEADER, Programme de Développement rural 2014-2020,**

**autorité de gestion : Département de la réunion**

***Veuillez lire attentivement la notice explicative du document.***

**Informations utiles pour le bénéficiaire***:*

|  |  |
| --- | --- |
| Où faire parvenir votre dossier de demande de paiement ? | -Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion (DAAF) |
| Personne à contacter en cas de besoin d’assistance |  |
| N° de dossier OSIRIS | R|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Objet de la demande de paiement | AVANCE |

Le présent formulaire est accompagné :

- D’une notice explicative

- De l’annexe « Etat des dépenses engagées ».

En plus de ces documents, le bénéficiaire est tenu de joindre au dossier de demande d’avance l’ensemble des pièces justificatives montrant un démarrage effectif de l’opération.

**1-Identification du dossier**

Type d’opération : **TO 4.1.6 Maîtrise de l’irrigation au sein de l’exploitation agricole**

Intitulé de l’opération : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localisation de l’opération (lieu(x) où se déroule l’opération) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bénéficiaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contact (Personne en charge du suivi de l’opération et fonction) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ; |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Fixe Mobile

Mél : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2-Dépenses engagees**

**☞** Compléter dans l’Annexe « Etat des dépenses engagées » les dépenses engagées faisant l’objet d’une demande d’avance et joindre au présent dossier un document montrant un démarrage effectif de l’opération.

**3-Liste des pièces justificatives a joindre**

Les pièces à joindre impérativement à la demande d’avance :

⬜ **La présente demande dûment complétée, datée et signée,**

**⬜ Annexe « Etat récapitulatif des dépenses engagées » (le cas échéant),**

**⬜ Garanties bancaire ou équivalent,**

⬜ **Les pièces attestant de la réalité du démarrage de l’opération***(*en fonction de la nature des dépenses de l’opération)

**et les livrables concernés (le cas échéant),**

⬜ **Les pièces attestant de l’encaissement des contreparties nationales** **nécessaires au versement de l’avance demandée** (copie d’extrait de compte ou toute autre pièce probante)

**4-Attestation du bénéficiaire**

**Je soussigné < nom / prénom >, ayant capacité à engager juridiquement le < bénéficiaire > certifie exactes les données indiquées dans le présent dossier et les annexes associées.**

**Je certifie exactes les informations mentionnées dans la présente demande de paiement.**

Fait à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom, signature et cachet de l’organisme bénéficiaire

Représentant légal ou représentant délégué

Le : |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_| *(rayer la mention inutile)*