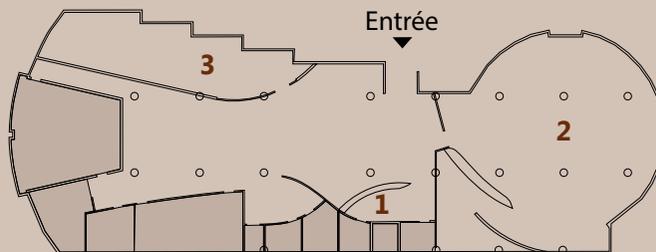


Archives départementales de La Réunion



The Reunionese départemental Archives



- 1 Accueil
- 2 Salle de consultation
- 3 Espace d'exposition



Archives départementales de la Réunion :

4 rue Marcel Pagnol - Champ-Fleuri
97490 Sainte-Clotilde

Site web :

<http://www.cg974.fr/culture/archives-departementales>

Contacts :

Tel : 02 62 94 04 14

Fax : 02 62 94 04 21

Email : archives@cg974.fr

Renseignements pratiques

Accès gratuit

Entrée libre et gratuite, sans inscription.

Consultation des documents et conditions :

La salle de lecture est ouverte à tous ceux qui désirent effectuer des recherches et consulter des documents. Cependant, la communication des documents d'archives est réglementée par la loi. Un règlement tenant compte des conditions d'accès, de la communication et de la consultation des documents est affiché dans la salle.

Photopies

Tarifs : A4 : 0,10 €.



Horaires

Du lundi au vendredi de 8h à 16h.

Pas de fermeture annuelle
20 décembre férié.

Visites accompagnées

Sur réservation auprès du service éducatif.

Archives départementales de La Réunion

Patrimoine écrit, iconographique, oral, filmé, les archives de La Réunion n'ont cessé de s'accroître et de se diversifier depuis la création du service en 1946.

Les Archives départementales de La Réunion collectent, conservent, classent et communiquent les archives produites dans l'île de La Réunion, au sens de la loi du 15 juillet 2009. Alimentées grâce aux versements réguliers des administrations et organismes publics, les Archives veillent aussi à la sauvegarde des archives privées entrées sous formes de dons, de dépôts et legs, ou par achats, qui viennent enrichir les fonds déjà conservés. Le cadre de classement des Archives de La Réunion se présente par séries et sous-séries, conformément à la réglementation française, mais le nombre et l'intitulé de ces séries ainsi que leur périodisation tiennent compte de l'organisation administrative particulière qui fut celle de l'île pendant les trois siècles et demi de son histoire.

Les fonds

Séries anciennes (1667-1815) : **C°** : Période de la Compagnie des Indes (1667-1767) ; **PR** : Période royale (1767-1790) ; **L** : Administrations révolutionnaires (1790-1815).

Séries modernes (1816-1947) : **K** : Lois, ordonnances, arrêtés (1789-1947) ; **M** : Administration générale et économie de la colonie ; **N** : Administration et comptabilité de la colonie ; **O** : Administration et comptabilité communales ; **P** : Finances de la colonie ; **Q** : Domaines, enregistrement, hypothèques ; **R** : Affaires militaires et gendarmerie ; **S** : Travaux publics ; **T** : Instruction publique ; **U** : Justice ; **V** : Cultes ; **X** : Assistance et prévoyance sociale ; **Y** : Etablissements pénitentiaires de la colonie.

Archives contemporaines (depuis 1947) : **W** : Versements d'archives publiques postérieures à 1947 (toutes administrations).

Fonds complémentaires : **3 E** : Minutes et archives notariales (XVII^e-XIX^e siècles) ; **4 E** : Registres paroissiaux et d'état civil antérieurs à 1849 ; **E dépôt** : Archives communales déposées ; **Fi** : Documents figurés ; **J** : Documents entrés par voie extraordinaire (dons, dépôts ou achats) ; **Mi** : Microfilms ; **NUM** : Reproduction de documents d'archives sur support informatique ; **AV** : Documents sonores et audiovisuels entrés par voie extraordinaire.

Bibliothèque, journaux et périodiques : environ 8 500 ouvrages, brochures et in-folio se rapportant surtout à l'île de La Réunion, et des ouvrages sur l'île Maurice, Madagascar, la Côte orientale d'Afrique et l'Inde.

Périodiques : presse locale, journaux spécialisés, annuaires, bulletins municipaux, paroissiaux ou associatifs postérieurs à 1946, Journal officiel et Recueil des actes administratifs.



Le bâtiment qui s'élève sur 11 niveaux, du sous-sol au 9^e étage, soit 6500 m² de superficie, présente une capacité de stockage théorique de 17741 mètres linéaires.

La salle de consultation



L'espace d'exposition



L'atelier de reliure et de restauration



The Reunionese Departmental Archives

Being a written, iconographical, oral and cinematic heritage, the Reunion archives have not stopped increasing and getting diversified since the creation of the service in 1946.

The Reunionese Departmental Archives collect, preserve, classify and pass on the archives produced in Reunion island, in accordance with the 15 July 2009 law. Sustained thanks to the regular deposits done by the state administration and organizations, the Archives also watch over safeguarding the private archives brought in as gifts, deposits or legacy, or as a purchase, adding to the growth of the already preserved funds. The Reunionese Archives classification framework comes as series and sub-series, according to the French legislation, but the number and title of these, as well as their chronology take into consideration the specific administrative organization of the island during its three and a half centuries history.

The Funds

Old Series (1667-1815) : **C°** :India Company period (1667-1767) ; **PR** : Royal period (1767-1790) ; **L** : Revolutionary administrations (1790-1815).

Modern Series (1816-1947) : **K** : Laws, ordinances, decrees (1749-1947) ; **M** : General administration and the colony economy. **N** : the colony's administration and accounting. **O** : the counties' administration and accounting. **P** : the colony's finances. **Q** : estate, Registration Department, mortgage. **R** : military affairs and gendarmerie. **S** : civil engineering. **T** : public general education. **U** : Justice. **V** : Cults. **X** : Social assistance and security provisions. **Y** : prisons in the colony.

Contemporary archives (since 1947) : **W** : Deposits of public archives after 1947 (any administration).

Additional funds : **3 E** : records and archives (17th-19th centuries). **4 E** : Parish and Civil State registers before 1849.

E dépôt : Deposited county archives. **Fi** : Diagrammatic documents. **J** : Special way incoming documents (gifts, deposits or purchases). **Mi** : Microfilms. **NUM** : Reissuing archive documents on digital base. **AV** : Special way incoming sound and broadcasting documents.

Library, newspapers and periodicals : about 8,500 works, brochures and folios mainly referring to Reunion island, and some works on Mauritius, Madagascar, the African Eastern coast and to India.

Periodicals : local press, specialized newspapers, directories, decrees of municipalities, parishes or associations after 1946, Journal Officiel and Recueil des actes administratifs.