



Dans le cadre du respect du Règlement Général sur la Protection des Données, le demandeur consent à ce que l'État ou ses services, la CGSS Réunion et tout autre institution ou organismes dépositaires de données le concernant transmettent au Département de La Réunion, les seuls éléments nécessaires à la constitution, à l'instruction et au contrôle de la présente aide. **Le demandeur est informé qu'il dispose d'un droit de retrait relatif au présent consentement.**

#### 4. ELIGIBILITE DU DEMANDEUR

Agriculteur ou société agricole à titre principal ou secondaire dont le siège d'exploitation est basé à La Réunion.

#### 5. CONTROLE RELATIF AU REGIME D'AIDE D'ÉTAT SA.50388 (2014/N)

Le demandeur est éligible au dispositif conformément aux conditions prévues par le régime d'aide d'état SA.50388 (2014/N) « Aides aux investissements dans les exploitations agricoles liés à la production primaire » et atteste que son entreprise n'est pas en situation de difficulté tel que le définissent les lignes directrices concernant les aides d'Etat au sauvetage et à la restructuration d'entreprises en difficulté autres que les établissements financiers.

#### 6. PROCEDURE DE MISE EN ŒUVRE DE L'AIDE

Enregistrement de la demande d'aide du 2 novembre au 30 novembre 2020.

Dépôt de la demande d'aide :

**DEPARTEMENT DE LA REUNION**  
**Direction de l'Agriculture de l'Eau et de l'Environnement**  
Cellule Aménagement du Foncier Agricole  
26, avenue de la victoire  
97400 SAINT DENIS  
Standard : 0262 90 32 95

Ou

**DEPARTEMENT DE LA REUNION**  
**ANTENNE SUD**  
Cellule Aménagement du Foncier Agricole  
6, chemin de la Régie  
97410 SAINT PIERRE  
Contact Julien SORNOM : 0692 97 45 21

courriels : [julien.sornom@cg974.fr](mailto:julien.sornom@cg974.fr), [karine.clain@cg974.fr](mailto:karine.clain@cg974.fr), [claudedussel@cg974.fr](mailto:claudedussel@cg974.fr)

**Le taux d'aide publique est de 90 % des dépenses éligibles retenues avec un plafond maximal de 4 000 €.**

Modalités de Paiement		
Premier acompte	Après agrément du dossier par le Département	50 % de l'aide, soit 2 000 € maximum
Solde	Après achèvement des travaux sur la base d'un dossier justifiant de la conformité de l'opération réalisée par rapport au dossier agréé. Le Département procédera au besoin à un constat sur site avant le paiement du solde de la subvention.	50 % de l'aide soit 2 000 € maximum

**Le dossier de demande d'aide comprendra les pièces suivantes :**

- La présente demande d'aide (3 pages) et le tableau en annexe, datés et signés
- Copie de la pièce d'identité ou du passeport du représentant légal
- RIB/IBAN au nom de l'exploitant ou de l'exploitation agricole
- Extrait d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou avis de situation INSEE
- Attestation de la CGSS démontrant que l'exploitant est déclaré pour l'année de demande de l'aide et précisant le statut de l'exploitant (titre principal ou secondaire)
- Des photographies présentant l'état initial du site
- Des éléments permettant d'apprécier la nature et le montant des travaux à réaliser : descriptif technique, plan masse, chiffrage prévisionnel et/ou devis d'entreprises. Pour les travaux légers d'auto-prestation, un constat avant travaux pourra être réalisé par les services du Département

**Le dossier de demande de paiement de l'aide comprendra les pièces suivantes :**

- Un compte-rendu succinct de l'exécution des travaux (atteinte des objectifs) avec un plan masse
- Des photographies présentant l'état du site après travaux
- La ou les factures acquittées ou les éléments permettant d'attester la nature et le montant des travaux réalisés en auto-prestation. Pour les travaux légers d'auto-prestation, un constat après travaux pourra être réalisé par les services du Département

**Une seule demande par exploitant et par an.**

**Toute demande incomplète ne pourra être subventionnée.**

Le Département se réserve le droit de demander le remboursement de l'aide en cas de non-respect des obligations du bénéficiaire.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature / Cachet

ANNEXE – Aide aux travaux légers d'aménagement foncier

Commune / Référence cadastrale	Surface totale (Ha)	Surface à travailler (Ha)	Nature des travaux réalisés *	Montant des travaux réalisés	Travaux réalisés par une entreprise ou auto-prestation	Calendrier prévisionnel pour la réalisation des travaux	Information sur l'exploitation		
							Le projet s'inscrit dans le cadre des opérations	Type de culture mise en place après travaux	Ecoulement de la production
					<input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Auto-prestation		<input type="checkbox"/> Création d'entreprise agricole <input type="checkbox"/> Consolidation de l'entreprise existante		
					<input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Auto-prestation		<input type="checkbox"/> Création d'entreprise agricole <input type="checkbox"/> Consolidation de l'entreprise existante		
					<input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Auto-prestation		<input type="checkbox"/> Création d'entreprise agricole <input type="checkbox"/> Consolidation de l'entreprise existante		
					<input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Auto-prestation		<input type="checkbox"/> Création d'entreprise agricole <input type="checkbox"/> Consolidation de l'entreprise existante		

\* indiquer la nature des travaux réalisés :

- défrichement de parcelle ayant une végétation faible, boisée ou friche ancienne
- réaménagement d'une parcelle cultivée ou récemment défrichée/débroussaillée nécessitant un travail superficiel ou présentant des roches en surfaces, des irrégularités du reliefs...
- épierrage fin et broyage de pierre sur une parcelle agricole aménagée qui présente une pierrosité résiduelle ou une pierrosité importante qu'il convient d'éliminer
- ouvrage permettant la gestion des écoulements pluviaux (petite ouvrage d'art, passage à buse, création de petit caniveau...)

Fait à ....., le .....,  
 (Signature / cachet

**NOM / Prénoms**