



CAHIER DES CHARGES

Appel à candidatures

Autorisation d'occupation temporaire du domaine privé (AOT)
pour l'installation et l'exploitation d'un distributeur automatique
de boissons fraîches et de produits alimentaires

**Article 1 :
Le contexte**

Le Département souhaite installer sur un espace dédié, au 2 rue de La Source à Saint-Denis, un distributeur de boissons fraîches et de produits alimentaires.

Attaché à sa volonté d'améliorer la Qualité de Vie au Travail des agents, les offres de candidature devront inclure des produits sains et nutritifs.

La fréquence a été estimée à 30 passages journaliers.

La durée de mise à disposition est d'un an renouvelable, sous la forme d'une convention d'occupation.

**Article 2 :
Description
des
prestations
recherchées**

Les besoins en termes d'offre (1 emplacement disponible) :

Prestations attendues	Nombre d'emplacements disponibles	N° projet
Distributeur à boissons froides et snacks	1	1

**Article 3 :
Tarification de
l'occupation**

Pour ce faire, le Département souhaite mettre en place une procédure de mise en concurrence.

La collectivité autorisera au candidat sélectionné de disposer à titre gracieux de l'emplacement et des fluides relatifs au bon fonctionnement du distributeur. Son autorisation n'entraînera alors aucun versement de redevance (location) ni de cautionnement.

Ainsi, les tarifs affichés devront être nets des incidences financières citées ci-dessus.

**Article 4 :
Désignation
des pièces à
fournir**

Les éléments d'information suivants sont demandés :

Pour les personnes physiques :

- Pièce d'identité, justificatif de domicile, profession, régime.

Pour les sociétés ou autres personnes morales :

- Nom du (ou des) dirigeant (s), du (ou des) représentant(s) légal (légaux), ou de la (ou des) personne(s) dûment habilitée(s), si appartenance à un groupe, nom et organigramme du groupe
- Statuts à jour certifiés conformes du candidat ou de son groupement et localisation de la (des) société(s)

Pour les personnes physiques ou les sociétés :

- RIB
- Police d'assurance,

- Attestation de conformité du matériel et/ou de contrôle technique,
- Registre du commerce et des sociétés ou toute attestation relative à l'exercice de l'activité considérée,
- Nature et puissance nominale des appareils électriques utilisés,
- Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat a satisfait à ses **obligations fiscales et sociales** pour les trois dernières années ou les trois derniers exercices clos,
- Emprise occupée durant la mise à disposition (L x l x h).

Article 5 : Critère de sélection des candidats

Le choix du (des) candidat(s) s'effectuera sur la base des critères suivants :

- **Esthétique du distributeur**, bon état du matériel utilisé et transmission des fiches techniques des appareils,
- **Originalité et diversité** des produits proposés, une attention particulière sera portée sur la prise en compte du caractère sain et équilibré dans la proposition de produits,
- **Éco-responsabilité** : une attention particulière sera portée sur le caractère écologiques des consommables (gobelets, agitateurs, ...)
- **Maintenance et approvisionnement** : devront garantir une utilisation optimale des distributeurs ;
- **Moyens de paiement** : monnaie, terminal de paiement par carte bancaire (option sans contact) souhaité ;
- **Tarifs pratiqués.**

Article 6 : Dépôt des offres

Le candidat déposera son (ses) offre(s) sous pli soit par voie postale par lettre recommandée avec accusé de réception, soit remis directement contre récépissé au plus tard :

Le jeudi 07 juillet 2022 à 14 h 00

À l'adresse suivante : Département de La Réunion
Direction des Moyens Généraux
2, rue de la Source
97488 Saint-Denis Cedex

Ce pli comprendra l'ensemble des documents cités dans les articles de présentation du cahier des charges (articles 4). Le candidat stipulera sur l'enveloppe qu'il répond dans le cadre d'une proposition de distributeur à boissons froides et snacks.

À titre d'exemple :

DISTRIBUTEUR À BOISSONS FROIDES ET SNACKS : PROJET n° 1

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez adresser vos demandes par courriel à l'adresse suivante : dmg.mr@cg974.fr