

ETAT DES SERVICES PUBLICS

Nom : Prénom(s) :
 Date de naissance : Lieu de naissance :
 Adresse :

DEROULEMENT DE CARRIERE

(A faire remplir impérativement par le service gestion de votre DRH)

Date d'entrée dans la fonction publique : / / / / / / / / / /

Grade	Statut ⁽¹⁾	Périodes d'emploi	Durée des services			Temps de travail ⁽²⁾	Régime juridique ⁽³⁾
			ans	mois	jours		
TOTAL DES SERVICES (équivalent temps plein) arrêté au : (date à indiquer)							
L'agent a été placé depuis la date de sa nomination dans les positions suivantes :							
Service national							
Congé parental							
Disponibilité							
Détachement							

⁽¹⁾ Préciser : NON TITULAIRE/STAGIAIRE/TITULAIRE
⁽²⁾ Préciser : TEMPS COMPLET/TEMPS NON COMPLET (indiquer la quotité)/TEMPS PARTIEL
⁽³⁾ Pour un agent non titulaire, indiquer son régime juridique : DROIT PUBLIC/DROIT PRIVE

Pour servir et valoir ce que de droit,

Fait
à :

Date :

Cachet et signature de l'autorité employeur